

***ASSOCIATION DES ENTREPRISES SPÉCIALISÉE
EN EAU DU QUÉBEC***

RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX DE LA CORPORATION

Codification au 2009 – 03 – 31

REGLEMENT NO. 1
Identification et définitions

1.1 Nom

Le nom de l'Association est Association des entreprises spécialisées en eau du Québec (AESEQ).

1.2 Siège social

Le siège social de l'Association est situé à Anjou dans la province de Québec.

1.3 Mission et objets

La mission et les objets de l'Association sont ceux énoncés aux lettres patentes et aux lettres patentes supplémentaires.

1.4 Définition

Dans les présents règlements, à moins que le contexte indique un sens différent, on entend par:

- Association : l'Association des entreprises spécialisées en eau du Québec (AESEQ).

1.5 Identification

Le conseil d'administration approuve une identification officielle distinctive que les membres doivent afficher dans un endroit bien en vue de leur principale place d'affaires.

1.6 Affiliation

L'Association peut s'affilier, par résolution du conseil d'administration, à toute autre association, fédération ou confédération québécoise ou canadienne.

Par ailleurs, est affiliée à l'Association toute autre association, société ou corporation qui, après en avoir fait la demande au secrétariat de l'Association, est acceptée par résolution du conseil d'administration.

REGLEMENT NO. 2
Membres de l'Association

2.1 Membres de l'Association

Est membre de l'Association toute personne, société ou corporation dont la demande d'adhésion a été acceptée par résolution du conseil d'administration et dont la cotisation annuelle est acquittée.

L'Association est composée de trois (3) divisions soit : «eau potable», «eaux usées» et «spécialistes en eau».

Les catégories de membres, pour chacune des divisions, sont les suivantes :

Division eau potable :

- a) entrepreneur puisatier ;
- b) entrepreneur en installation de pompes ;
- c) entrepreneur en traitement d'eau potable ;

Division eaux usées :

- a) entrepreneur en assainissement autonome ;
- b) entrepreneur en vidange de réservoirs septiques ;

Division spécialistes en eau :

- a) Fournisseurs ;
- b) Consultants ;
- c) Organismes publics ou parapublics.

Les membres en règle de l'Association ont droit de vote lors de toute assemblée générale ou spéciale des membres de l'Association.

2.2 Membre honoraire

Est membre honoraire toute personne physique admise à ce titre suivant une décision du conseil d'administration de l'Association. Nonobstant l'article 2.1, le membre honoraire n'a pas droit de vote.

2.3 Membre bénéficiaire

Est membre bénéficiaire toute personne physique ou morale admise à ce titre suivant une décision du conseil d'administration de l'Association. Nonobstant l'article 2.1, le membre bénéficiaire n'a pas droit de vote.

2.4 Liste des membres

A chaque année, le secrétaire de l'Association dresse et conserve la liste des membres de l'Association dans un registre spécialement tenu à cette fin.

Le secrétaire est tenu d'exhiber, sur demande, la liste des membres à toute personne désignée par le conseil d'administration de l'Association.

2.5 Cotisation annuelle

La cotisation annuelle des membres est celle que le conseil d'administration détermine de temps à autre par résolution.

La cotisation annuelle d'un membre est payable en un (1) seul versement, le tout conformément aux modalités établies de temps à autre par le conseil d'administration

2.6 Certificat de membre

Chaque membre reçoit annuellement, sur paiement de sa cotisation annuelle, un certificat de membre de l'Association. Ce certificat est rédigé dans la forme prescrite par le conseil d'administration.

Toute personne, société ou corporation qui n'est plus membre en règle de l'Association doit remettre au secrétariat de l'Association, dans les quinze (15) jours suivants, remettre au secrétariat de l'Association tout document relatif à sa qualité de membre.

2.7 Démission d'un membre

Tout membre peut démissionner en adressant un avis écrit à cet effet au secrétaire de l'Association. Toute démission ne vaut qu'après acceptation par le conseil d'administration et ne prend effet que le premier jour du mois suivant telle acceptation. Dans un tel cas, aucun remboursement de cotisation ne sera effectué par l'Association.

REGLEMENT NO. 3
Assemblée des membres

3.1 Assemblée générale annuelle

L'assemblée générale annuelle des membres de l'Association est tenue, chaque année, à la date et à l'endroit déterminé par le conseil d'administration.

On doit y procéder à la présentation des états financiers de l'Association, à l'élection des administrateurs de l'Association, à la nomination d'une firme d'experts-comptables, ainsi qu'à l'étude des affaires générales de l'Association.

Aucun projet de résolution ou aucune motion ne sera débattu à une assemblée générale des membres sans avoir été soumis au préalable au conseil d'administration de l'Association qui aura à décider de sa recevabilité, dans un délai minimal de dix (10) jours avant la date de l'assemblée générale.

3.2 Assemblée générale spéciale

Une assemblée générale spéciale des membres de l'Association peut être convoquée en tout temps:

- a) par le président de l'Association;
- b) sur demande écrite signée par la majorité des membres du conseil d'administration;
- c) sur demande écrite adressée au président de l'Association et signée par un groupe comprenant au moins 10% des membres ayant droit de vote de l'Association.

Toute demande écrite doit indiquer le ou les objets de l'assemblée que l'on veut convoquer.

Sur réception d'une telle demande, le président ou, en son absence, le vice-président doit sans délai faire convoquer une assemblée des membres par le secrétaire de l'Association.

3.3 Avis de convocation

- a) Assemblée générale annuelle:

Avis de la date, de l'heure et du lieu où se tiendra l'assemblée générale annuelle des membres de l'Association doit être donné, au moyen d'un écrit à cet effet, à chacun des membres dont le nom apparaît dans le registre de l'Association et ce, au moins dix (10) jours avant la date prévue pour ladite assemblée.

L'avis écrit est adressé à la dernière adresse de chacun des membres, telle qu'indiquée dans le registre de l'Association.

b) Assemblée générale spéciale:

Avis de la date, de l'heure et du lieu où se tiendra une assemblée générale spéciale des membres de l'Association doit être donné, au moyen d'un écrit à cet effet, à chacun des membres dont le nom apparaît dans le registre de l'Association et ce, au moins cinq (5) jours avant la date prévue pour la tenue de ladite assemblée.

L'avis écrit est adressé à la dernière adresse de chacun des membres de l'Association, telle qu'indiquée dans le registre de l'Association.

3.4 Quorum de l'assemblée

D'au moins douze (12) membres de l'Association, dûment représentés par une personne physique, forment le quorum de toute assemblée des membres de l'Association.

3.5 Vote à l'assemblée

A toute assemblée des membres de l'Association, tout membre éligible a droit à un vote.

Toute décision de l'assemblée générale des membres est prise à la majorité des voix des membres présents, les sociétés et les corporations devant être représentées respectivement par une personne physique officiellement désignée par elle.

Au cas d'égalité des voix, le président d'assemblée a un vote prépondérant.

REGLEMENT NO. 4
Le Conseil d'Administration

4.1 Nombre

Les affaires de l'Association sont administrées par un conseil d'administration formé de la façon suivante :

- Quatre (4) représentants de la division « eau potable » ;
- Quatre (4) représentants de la division « eaux usées » ;
- Quatre (4) représentants de la division « spécialistes en eau », soit des consultants ou des fournisseurs ;
- Le président ex officio ;
- Le directeur général, division Membres et industrie de l'APCHQ, sans droit de vote;
- Le directeur général de l'AESEQ, sans droit de vote.

Exceptionnellement, au moment de l'adoption de ce règlement (31 mars 2006) :

Deux (2) représentants de la division « eau potable » seront élus pour un mandat de deux (2) ans comme à l'habitude;

Un (1) représentant de la division « eaux usées »; sera élu pour un mandat d'un (1) an;

Deux (2) représentants de la division « eaux usées » seront élus pour un mandat de deux (2) ans;

Un (1) représentant de la division « spécialistes en eau » sera élu pour un mandat d'un (1) an;

Deux (2) représentants de la division « spécialistes en eau » seront élus pour un mandat de deux (2) ans.

4.2 Durée des fonctions

Au moment de l'adoption de ce règlement (31 mars 2006) :

- La durée du mandat des administrateurs nouvellement élus se déterminera par tirage au sort immédiatement après leur élection.
- Les administrateurs ayant leur nom tiré en premier auront un mandat de un (1) an, selon la représentation ci-haut. Par la suite, le mandat de ces postes d'administrateurs sera pour une période de deux (2) ans.
- Les autres administrateurs déjà en poste continueront à siéger selon la durée prévue aux Règlements généraux de l'Association.

En conséquence, la durée du mandat sera de deux (2) ans, en alternance, sauf en ce qui concerne le président ex officio de l'association dont le mandat est d'une année à la fois.

4.3 Éligibilité

Seuls les membres actifs en règle de la corporation sont éligibles comme administrateurs. Les administrateurs sortant de charge sont rééligibles.

4.4 Élection

S'il n'y a pas plus de candidats que le nombre d'administrateurs à élire, l'élection aura lieu par acclamation; dans le cas où il y a plus de candidats que d'administrateurs à élire, l'élection sera faite par scrutin secret à la majorité des voix des membres de l'Association ayant droit de vote et présents à l'élection;

Chaque électeur a droit à un vote pour chaque siège où il y a élection et le choix de l'électeur doit être fait parmi les candidats à ces sièges;

4.5 Vacance

Tout administrateur dont la charge a été déclarée vacante peut être remplacé par résolution du conseil d'administration, mais le remplaçant ne demeure en fonction que pour le reste du terme non expiré de son prédécesseur. Lorsque des vacances surviennent dans le conseil d'administration, il est de la discrétion des administrateurs demeurant en fonction de les remplir et, dans l'intervalle, ils peuvent valablement continuer à exercer leurs fonctions, du moment qu'un quorum subsiste.

4.6 Administrateur retiré

Un administrateur cesse ipso facto d'occuper sa charge:

- a) s'il vient à ne plus posséder la qualité de membre;
- b) s'il devient failli ou insolvable ou s'il devient inhabile à occuper sa charge;
- c) s'il donne avis par écrit à l'Association qu'il abandonne ses fonctions;
- d) si, sans excuse jugée valable par le conseil d'administration, il omet d'assister à 3 assemblées régulières du conseil.

4.7 Rémunération

Les administrateurs ne sont pas rémunérés comme tels pour leurs services.

4.8 Indemnisation

Tout administrateur, ses héritiers et ayants droit sera tenu, au besoin et à toute époque, à même les fonds de la corporation, indemne et à couvert:

- a) de tous frais, charges et dépenses quelconques que cet administrateur supporte ou subit au cours ou à l'occasion d'une action, poursuite ou procédure intentée contre lui, à l'égard ou en raison d'actes faits ou choses accomplies ou permises par lui dans l'exercice ou pour l'exécution de ses fonctions, et
- b) de tous autres frais, charges et dépenses qu'il supporte ou subit au cours ou à l'occasion des affaires de la corporation ou relativement à ces affaires, excepté ceux qui résultent de sa propre négligence ou de son omission volontaire.

REGLEMENT NO. 5
Assemblée du conseil d'administration

5.1 Lieu et date

Elles ont lieu à la date, à l'endroit et à l'heure indiqués à l'issue de la réunion précédente.

Le président détermine la date et l'heure de la première réunion de l'année.

5.2 Présence aux assemblées

Ont droit d'assister aux assemblées du conseil d'administration:

- les administrateurs;
- avec droit de parole mais sans droit de vote, les personnes suivantes:
 - a) le directeur général de l'Association;
 - b) le directeur général, division Membres et industrie de l'APCHQ;
 - c) toute autre personne dont la présence est nécessaire
- avec droit de parole lors de la période de questions prévue à l'ordre du jour des assemblées régulières mais sans droit de vote, tout membre en règle de l'Association.

5.3 Assemblée spéciale

Une assemblée spéciale du conseil d'administration peut être convoquée en tout temps:

- a) par le président;
- b) sur demande de trois (3) administrateurs ou plus.

5.4 Avis de convocation

a) Assemblées régulières:

Toute convocation à une assemblée régulière des administrateurs doit leur parvenir au moins sept (7) jours avant la date fixée pour telle assemblée et elle doit être accompagnée d'un ordre du jour.

L'assemblée du conseil d'administration tenue immédiatement après l'assemblée annuelle des membres peut être tenue sans avis de convocation.

b) Assemblées spéciales:

Toute convocation à une assemblée spéciale doit être d'au moins trois (3) jours, donnée par tous les moyens jugés utiles et mentionner clairement le but et l'objet. Toutefois, en cas d'urgence, le président peut convoquer ou faire convoquer une telle assemblée sans délai.

c) Tout administrateur peut renoncer à l'avis de convocation ou ratifier une correction relative à toute irrégularité y contenue.

Si tous les administrateurs sont présents à une assemblée et y consentent par écrit, celle-ci peut avoir lieu sans avis de convocation.

5.5 Quorum

Pour la tenue de toute assemblée du conseil d'administration, le quorum est valablement formé par la présence de six (6) administrateurs.

5.6 Votation

Toute décision se prend par résolution proposée, appuyée et adoptée par la majorité des administrateurs présents.

5.7 Procès-verbaux

Les membres de la corporation ne peuvent consulter les procès-verbaux et résolutions du conseil d'administration, mais ces procès-verbaux et résolutions peuvent être consultés par les administrateurs de la corporation.

REGLEMENT NO.6
Les officiers de la corporation

6.1 Désignation des officiers

Les officiers de l'Association sont le président, le président ex officio, le vice-président division «eau potable», le vice-président division «eaux usées», le vice-président division «spécialistes en eau», le trésorier et le secrétaire.

Sauf en ce qui concerne le secrétaire et le président ex officio, les autres officiers sont élus, à la majorité des voix, par le conseil d'administration

6.2 Fonctions des officiers

Les fonctions des officiers de l'Association sont les suivantes:

6.2.1 Le président

Le président préside toutes les assemblées des membres, des administrateurs.

Il signe les certificats des membres de l'Association ainsi que tous les autres documents requérant sa signature.

Il voit à l'exécution des décisions du conseil d'administration et exerce une surveillance générale sur toutes les affaires de l'Association. Il remplit également tous les devoirs qui peuvent, de temps à autre, lui être attribués par le conseil d'administration.

Le président est membre d'office de tout comité régulier ou spécial de l'Association.

Le président a voix prépondérante en cas d'égalité du vote.

6.2.2 Le président ex officio

Le président ex officio agit comme conseiller du conseil d'administration.

Il remplit toute autre fonction qui peut lui être confiée par le conseil d'administration.

6.2.3 Les vice-présidents

L'un des vice-présidents désignés par le conseil d'administration, préside toutes les assemblées des membres et des administrateurs en l'absence du président.

Il remplit toutes fonctions attachées à la charge du président quand ce dernier est dans l'incapacité ou l'impossibilité d'agir.

Il remplit toute autre fonction qui peut lui être confiée par le conseil d'administration

6.2.4 Le secrétaire

Le poste de secrétaire est dévolu au directeur général de l'Association.

Le secrétaire tient les minutes de toutes les assemblées des membres et des administrateurs.

Il expédie les avis de convocation pour toutes les assemblées des membres et des administrateurs.

Il a la garde des sceaux, des registres et des archives de l'Association.

Il surveille l'émission des certificats de membres et appose, lorsque nécessaire, le sceau de l'Association sur les documents signés par l'Association.

Il signe, de concert avec le président, tous les documents requérant sa signature.

Il remplit toute autre fonction qui peut lui être confiée par le conseil d'administration.

6.2.5 Le trésorier

Le trésorier supervise les avoirs, les crédits et les dépôts d'argent de l'Association dans les institutions financières retenues par le conseil d'administration.

Il a la garde de tous les contrats, livres de comptes et autres documents appartenant à l'Association.

Il doit en tout temps, durant les heures d'affaires, exhiber les livres de comptes et autres documents de l'Association aux administrateurs et aux membres qui peuvent le requérir.

Il prépare des états financiers annuels complets de l'Association, les fait examiner par le vérificateur de l'Association et les présente ensuite à l'assemblée générale annuelle des membres. Il remplit toute autre fonction qui peut lui être confiée par le conseil d'administration.

6.3 Éligibilité des officiers

Pour être élu au poste de président ou à l'un des postes de vice-président de la division « eau potable » ou de la division « eaux usées » de l'Association, tout administrateur doit posséder la qualité d'entrepreneur de construction en règle depuis au moins deux (2) ans et être membre de la division « eau potable » ou de la division « eaux usées ». Pour être élu au poste de vice-président de la division « spécialistes en eau », tout administrateur doit posséder la qualité de membre en règle de la division « spécialistes en eau ». En tant que tel, il ne peut accéder à la présidence de l'Association.

Tout autre poste d'officier de l'Association peut être occupé par tout administrateur.

6.4 Durée des fonctions

Chaque officier élu entre en fonction à la clôture de l'assemblée au cours de laquelle il a été élu administrateur.

La durée du mandat d'un officier élu est d'un (1) an. Il est cependant rééligible.

(Paragraphe abrogé)

6.5 Poste vacant

Advenant que le poste d'un officier de l'Association devienne vacant, le conseil d'administration peut, par résolution, élire ou nommer une autre personne qualifiée pour combler ce poste durant la partie non écoulée du mandat.

6.6 Délégation de pouvoirs

Au cas d'absence ou d'incapacité de tout officier de l'Association, ou pour toute autre raison jugée suffisante par le conseil d'administration, ce dernier peut déléguer les pouvoirs de tel officier à tout autre officier ou administrateur de l'Association.

6.7 Rémunération des officiers

Les officiers ne sont pas rémunérés dans l'exercice de leur fonction. Ils ont droit cependant d'être indemnisés et d'être remboursés pour les dépenses encourues au nom de l'Association, le tout sur production de pièces justificatives.

REGLEMENT NO.7
Le comité exécutif

(Abrogé)

REGLEMENT NO. 8
Conseil présidentiel

(Abrogé le 2009-03-31)

REGLEMENT NO. 9
Déontologie et discipline

9.1 Principe général

Le présent code d'éthique est destiné à régir la conduite des membres lors de la tenue de toute activité corporative et/ou événement officiel de l'Association.

9.2 Règles d'éthique

Dans le cadre de toute activité corporative et/ou événement officiel de l'Association, tout membre de l'Association s'astreint et se soumet aux règles d'éthique suivantes, savoir:

- a) Respecter et se conformer à la constitution et aux règlements de l'Association;
- b) Éviter de commettre toute action susceptible de compromettre l'honneur, la dignité et la réputation de l'Association;
- c) Éviter toute conduite dérogatoire à l'honneur ou à la dignité de sa profession

9.3 Règlement de l'Association

Le code d'éthique de l'Association fait partie intégrante de ses règlements corporatifs.

Le code d'éthique est appliqué par l'Association et relève de l'autorité du conseil d'administration de l'Association.

9.4 Procédures au conseil

Lors de l'audition de toute plainte concernant l'application du code d'éthique, le conseil d'administration est maître de sa procédure et il applique la procédure qu'il estime appropriée dans les circonstances.

9.5 Pouvoirs du conseil

Lors de l'audition de toute plainte, le conseil d'administration exerce les pouvoirs suivants:

- a) Il peut adresser une simple lettre de réprimande au membre déclaré coupable;
- b) Il peut suspendre le membre coupable pour un temps déterminé fixé par le conseil;
- c) Il peut déclarer le membre coupable exclu de l'Association.

9.6 Décision du conseil

La décision du conseil d'administration est prise à la majorité des voix des membres formant le conseil.

La décision du conseil doit être motivée et formulée par écrit au moyen d'une résolution.

La décision est transmise dans les meilleurs délais au membre déclaré coupable.

Elle prend effet à la date arrêtée par le conseil.